

Indberetningsskema for nødundervisning og dimensionering i dagtilbud

Dette skema anvendes til indberetning af nødundervisning eller dimensionering. Når du er igennem skemaet og trykker "afslut", sendes indberetningen til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Herefter modtager du en kvitteringsmail med din indberetning, som kan anvendes til at offentliggøre beslutning om nødundervisning eller dimensionering på institutionens hjemmeside.

Ved tekniske spørgsmål til indberetningen kontaktes supporten på tft.nr. 35 87 83 00 eller på <https://jira.stil.dk/serviceesk/customer/portal/5/group/12> (kræver bruger oprettelse)

Spørgeskemaet skal fuldføres, og indsendes ved at trykke "afslut" på sidste side, ellers registreres indberetningen ikke.

Det er ikke muligt at lave en delvis besvarelse og genoptage denne senere. Sørg derfor gerne for at lave en fuld besvarelse uden at lukke vinduet undervejs.

Besvarelsen kan dog udskrives/gemmes ved at trykke på printer-ikonet på sidste side.

Kort om indberetningen

En underretning om nødundervisning eller dimensionering skal fra 2021 ske ved udfyldelse af dette indberetningskema.

Styrelsen skal ikke underrettes i tilfælde af nødundervisning af en eller flere enkelte elever, men kun når hele klasse, hold mv. nødundervises.

Styrelsen skal heller ikke underrettes, hvis skolen, institutionen eller dagtilbuddet i en periode er fritaget fra kravet om underretning. Information om eventuelle fritagelser fra indberetning vil fremgå af ministeriets hjemmeside.

Indberetning om nødundervisning eller dimensionering skal foretages senest den 5. og den 20. i måneden for den forudgående periode. Perioderne går fra den 1.-15. i en måned og fra den 16.-31. i måneden (eller sidste hverdag i måneden). Der skal alene foretages en indberetning, hvis der i perioden gives/har været givet nødundervisning eller sker/er sket dimensionering.

Eksempler:

- En beslutning om nødundervisning/dimensionering fra den 10.-12. i en måned skal indberettes senest den 20. i samme måned
- En beslutning om nødundervisning/dimensionering fra den 22.-24. i en måned skal indberettes senest den 5. i næste måned.

Hvis en beslutning om nødundervisning/dimensionering strækker sig over to indberetningsperioder, skal dette alene indberettes i den første periode.

Eksempel:

- En beslutning om nødundervisning/dimensionering fra den 14.-21. i en måned skal indberettes senest den 20. i samme måned.

Bliver der behov for at forlænge en periode med nødundervisning eller dimensionering, skal en beslutning herom indberettes på ny. En forlængelse kan have en varighed på op til to kalenderuger og beslutning herom kan træffes mere end én gang.

Vælg type af indberetning:



Jeg ønsker at indberette **nødundervisning** omfattet af § 5 i nødprocedurebekendtgørelsen (nr. 1228 af 22. august 2020) på en skole eller uddannelsesinstitution.



Jeg ønsker at indberette **dimensionering** omfattet af § 3 i nødprocedurebekendtgørelsen (nr. 1228 af 22. august 2020) på et dagtilbud m.v.

Nødundervisning gives for en så kort periode som muligt, dog højst i fire kalenderuger. En beslutning om nødundervisning kan i helt ekstraordinære tilfælde forlænges med en varighed på op til to kalenderuger.

En beslutning om forlængelse kan træffes mere end én gang og kan tidligst træffes en kalenderuge før udløbet af den igangværende periode med nødundervisning og skal senest træffes inden udløbet af den pågældende periode.

Skolen/institutionen har pligt til at iværksætte nødundervisning, når den for at følge sundhedsfaglige påbud, retningslinjer eller anbefalinger er nødt til at iværksætte foranstaltninger, der helt eller delvist forhindrer almindelig undervisning.

Nødundervisning kan dog kun iværksættes, hvis skolen/institutionen ikke ved mindre vidtgående foranstaltninger mod COVID-19 kan give almindelig undervisning. Det kan fx være ændrede mødetider og opdeling af hold/klasser i mindre enheder. Nødundervisning er således alene drevet af nødvendighed.

Hjemsendelse af flere klasser/hold, årgange eller hele skolen/institutionen skal altid ske efter rådgivning fra den kommunale sundhedstjeneste med henblik på at fastlægge omfanget af hjemsendelser og de videre skridt i forhold til smitteopsporing og testning. Send ikke flere elever/kursister og medarbejdere hjem end nødvendigt.

Indberetningen skal foretages for den skole eller institution, som nødundervisningen påvirker. Hvis en institution har flere afdelinger, skal indberetningen foretages på afdelings-niveau. Det vil sige, at der skal udfyldes et spørgeskema for hver afdeling med nødundervisning i perioden.

Nedenunder beder vi om institutionsnummer på afdelingen. Feltet udfyldes med seks tal. Feltet skal udfyldes, før det er muligt at gå videre. Vær gerne særlig opmærksom på, at institutionsnummeret er korrekt noteret, da det anvendes til at identificere jeres besvarelse.

Er du i tvivl om afdelingens institutionsnummer, kan dette findes i [institutionsregistret](#)

Afdelingens institutionsnummer:
861300

Afdelingens navn

Hvilken kategori drejer indberetningen om nødundervisning sig om?

Det er tilladt at vælge flere kategorier, hvis det er tilfældet, at nødundervisning går på tværs.

- Grundskole
- Ungdoms- og voksenuddannelser
- Øvrige

For hvilken skoletype gives/er givet nødundervisning?

- Efterskole
- Folkeskole
- Fri- eller privatskole
- Specialskole
- Ungdomsskole

Hvor stort er omfanget af grundskoleelever omfattet af nødundervisning?

- Hele skolen
- Hele klassetrin/årgange

Enkelte klasser

Vedrører indberetningen en ny iværksættelse eller forlængelse af nødundervisning?

Iværksættelse af ny nødundervisning

Forlængelse af nødundervisning

Ved en *iværksættelse* forstås en første periode med nødundervisning efter genoptaget normal undervisning.

Eksempel: Der konstateres smittetilfælde i en klasse. Skolen beslutter at iværksætte nødundervisning for hele klassen fra den 12.-15. i en måned, mens eleverne testes.

Ved *forlængelse* forstås en fortsættelse af nødundervisning i umiddelbar forlængelse af den allerede iværksatte periode.

Eksempel: Det har grundet lange test- og svartider ikke været muligt for klassens elever at blive testet og få svar på test inden den 15. i måneden, hvorfor der fortsat er behov for nødundervisning af eleverne den 16. i samme måned.

Hvis der efter den første iværksættelse er genoptaget normal undervisning, vil en ny periode med nødundervisning være en ny iværksættelse.

For hvilken periode strækker nødundervisningen på skolen/institutionen sig over?

En indberetning skal foretages senest den 5. eller 20. i måneden og angive tidsrummet med nødundervisning i den forudgående periode. Der skal alene indberettes for dage med nødundervisning (skoledage).

Eksempel: Den 20. i en måned skal der senest foretages en indberetning, hvis der er iværksat nødundervisning i perioden fra den 1.-15. i samme måned (også hvis perioden strækker sig til efter den 15. i måneden).

Der skal angives det samlede tidsrum for nødundervisning i perioden. Dvs. fra den første dag med nødundervisning af hele klasser/hold mv. til den sidste dag. Der skal således ikke indberettes i tilfælde af nødundervisning af en eller flere enkelte elever.

Angiv venligst **startdatoen** for nødundervisning

Dag:

01

02

03

04

05

06

07

08

09

- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31

Måned:

- Januar
- Februar
- Marts
- April
- Maj
- Juni
- Juli
- August
- September
- Oktober
- November
- December

Angiv venligst **slutdatoen** for nødundervisning

Dag:

- 01
- 02
- 03
- 04
- 05

- 06
- 07
- 08
- 09
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31

Måned:

- Januar
- Februar
- Marts
- April
- Maj
- Juni
- Juli
- August
- September
- Oktober
- November
- December

Indtast dato for sidste dag med nødundervisning eller forventet sidste dato i henhold til beslutning om nødundervisning. Hvis perioden forlænges, skal der laves en ny indberetning ved næste indberetningsperiode henholdsvis senest den 5. og 20. i måneden.

Hvad er begrundelsen for nødundervisning? (sæt gerne flere krydser)

- Smitte blandt elever/kursister/deltagere på skolen/institutionen, hvorfor der gennemføres nødundervisning
- Smitte blandt personale, hvorfor der gennemføres nødundervisning for elever/klasser, der har været i nær kontakt med medarbejderen
- Udbredt smitte blandt personale, hvorfor der gennemføres nødundervisning som følge af manglende lærerkapacitet
- Lokale påbud eller anbefalinger fra sundhedsmyndigheder
- Hjemsendelse er sket efter rådgivning fra den kommunale sundhedstjeneste
- Andet

Mulighed for at uddybe:

Efter i 5 dage at have kæmpet med at inddæmme smittede og hjemsendelse af nære kontakter, som nærmede sig 60 elever, ved sidste tilfælde, valgte vi sidst efter samråd med flere instanser og Vesthimmerlands Kommune at hjemsende til PCR-test på 4 og 6 dag. Vi måtte aflyse en lejr tur til Sverige.

Indtast dato for sidste dag med dimensionering eller forventet sidste dato i henhold til beslutning om dimensionering. Hvis perioden forlænges, skal der laves en ny indberetning ved næste indberetningsperiode henholdsvis senest den 5. og 20. i måneden.

Dine kontaktoplysninger

Navn:

Jesper Laubjerg

Funktion

Forstander

Email-adresse

jl@h-u.dk

Telefonnummer

22169853

Sluttekst

En beslutning om nødundervisning skal offentliggøres på skolens eller institutionens hjemmeside.

Tryk på printer-ikonet i bunden for at udskrive indberetningen eller gemme den som PDF.

Bliver der behov for at iværksætte eller forlænge en periode med nødundervisning, skal en beslutning herom indberettes på ny.

Indberetningen skal foretages senest den 5. og den 20. i måneden for den forudgående periode.

Perioderne går fra den 1.-15. i en måned og fra den 16.-31. i måneden (eller sidste hverdag i måneden). Der skal alene foretages en indberetning, hvis der i

perioden gives/har været givet nødundervisning.

Eksempler:

- En beslutning om nødundervisning fra den 10.-12. i en måned skal indberettes senest den 20. i samme måned.
- En beslutning om nødundervisning fra den 22.-24. i en måned skal indberettes senest den 5. i næste måned.

Hvis en beslutning om nødundervisning strækker sig over to indberetningsperioder, skal dette alene indberettes i den første periode.

Eksempel:

- En beslutning om nødundervisning fra den 15.-18. februar skal indberettes senest den 20. februar.

Indberetningen sendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), når du trykker "afslut". Derefter dirigeres du til styrelsens hjemmeside.

Du vil samtidig få tilsendt en kvittering til den oplyste mail, når der trykkes "afslut". I kvitteringen er også et link til jeres indberetning.

